

ДОГОВОР

№ 706-АП/10-19

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет“

Днес, 25.10.....2019 г., в гр. Габрово, между:

ОБЩИНА ГАБРОВО, с адрес: гр. Габрово - 5300, пл. „Възраждане“ № 3, ЕИК 000215630, представлявана от инж.Нела Рачевиц в качеството на За кмет на Община Габрово, съгласно заповед № 1921/24.09.2019 г. на кмета на Община Габрово, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и **ТРАНС КО 04 ЕООД** със седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК: 131230324, представлявано от Тончо Иванов Гарушев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП, след проведено възлагане чрез събиране на оферти с обява на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет“ и утвърден протокол от Кмета на Община Габрово, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да изпълни обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет“, съобразно техническата спецификация.

1.1. Прогнозните количества са с ориентируващ характер и не обвързват Възложителя. Обвързващи за Възложителя са единствено изпратените до Изпълнителя писмени заявки за доставка.

2. Изпълнителят се задължава да извършва доставка въз основа на писмена заявка на определени от Възложителя лица, като изпълнението на доставката е в срок до 72 часа всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

2.1. Приемането на заявките от изпълнителя се извършва във всички работни дни от 9:00 до 16:00 часа на адрес: гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска“ 8, факс: 066809626; e-mail: store.gabrovo@office1.bg

2.2. Място на изпълнение на доставката до съответния обект (съгласно приложения списък към техническата спецификация), посочен в писмената заявка на определени от Възложителя лица.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

1. Договорът е със срок на действие до 31.12.2020 г. и влиза в сила не по-рано от 01.01.2020 г.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Общата прогнозна стойност на договора за доставка е до **5 000,00 лв. (пет хиляди лева) без ДДС** или до **6 000,00 лв. (шест хиляди лева) лева с ДДС (съобразно прогнозната стойност)**, която стойност включва доставните цени на отделните артикули с включени в тях транспортни разходи до обекта на Възложителя.

1.1. Общата прогнозна стойност на договора има ориентируващ характер и не обвързва Възложителя. Обвързваща за Възложителя е единствено изпратената до Изпълнителя писмена заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

2. Единичните доставни цени на отделните видове артикули, посочени в представеното ценово предложение от Изпълнителя /Приложение към Договора/, се запазват за срока на действие на договора.

2.1. При заявка на артикули, извън изрично описаните в техническата спецификация, единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, с отстъпка 20 % (двадесет процента).

3. За извършените доставки за изтеклия календарен месец, **изпълнителят** издава на всяка една от Структурите, включени в Приложението към техническата спецификация оригинални фактури до 3^{-то} число на месеца, следващ отчетния.

Стойността на издадените фактури се заплаща чрез превод на дължимите суми по посочена от **изпълнителя** банкова сметка, в срок до 30 дни след представянето на фактурите:

Банка Заличена информация на основание на чл. 72 от

IBAN: ДОПК, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

BIC: F

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ :

1. Възложителят се задължава:

а) да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставките за изминалия календарен месец, на база на приключени и правилно оформени документи при договорените условия и срокове;

б) да приема от **Изпълнителя** доставените стоки, като удостовери това с подписване на приемно-предавателен протокол.

2. Възложителят има следните права:

а) да иска от **Изпълнителя** да изпълнява доставките в срок и без отклонения;

б) да осъществява контрол по доставката, с оглед съответствието с вида, качеството и количеството по съответната заявка и при констатиране на несъответствие да прави рекламация пред **Изпълнителя**;

в) да изисква по своя преценка допълнителна документация /сертификати за качество/;

г) когато **Изпълнителят** се е отклонил от изискванията за доставката по Раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество, както и да откаже да заплати съответно цената, докато **Изпълнителят** не изпълни своите задължения съгласно договора;

д) да се откаже поради загуба на интерес от определена доставка при забава в изпълнението ѝ по-голямо от 5 работни дни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Изпълнителят има следните задължения:

а) да изпълнява доставките по артикули, количество и вид, съгласно периодичните заявки и условията на настоящия договор, на свой риск срещу съответната цена в оригинална опаковка с ненарушена цялост. *Всяка доставка трябва да бъде придружена с първичен документ за доставка;*

б) да доставя артикули, отговарящи по функционалност на предназначението им и на изискванията за качество на БДС, което при поискване от **Възложителя** да може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството им;

в) да осигури за своя сметка транспорта до местоизпълнението на доставките;

г) да уведомява предварително представителите на Възложителя при извършване на всяка доставка;

д) да издава до 3-то число на месеца, следващ отчетния фактури на всяка една от Структурите, включени в Приложението към техническата спецификация оригинални данъчни фактури;

е) при направена от **Възложителя** рекламация за качеството и количеството на доставените артикули, да заменя с качествени и/или допълва липсващото количество в срок от 24 /двадесет и четири/ часа;

ж) да не променя единичните цени в ценовото предложение за срока на действие на договора;

з) да доставя материалите в оригинална или подходяща опаковка с цел запазване на целостта им при транспортирането и съхраняването им. На опаковката да е поставен стикер, удостоверяващ произхода на доставката и срока на годност ;

и) по време на действие на договора да предоставя на Възложителя актуален каталог с посочени цени на предлаганите от него канцеларски материали и дребно офис оборудване.

2. Изпълнителят има следните права :

- а) да иска приемане на доставката чрез определено от Възложителя лице;
- б) да подписва, приема и предава документи, във връзка с извършване на доставката;
- в) при точно изпълнение на доставката да получава цената на доставените артикули в съответствие с настоящия договор.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

- 1.1. с изтичане срока на Договора;
- 1.2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2. Възложителят има право да прекрати настоящия договор чрез седем дневно писмено предизвестие ако:

2.1. Изпълнителят не извърши в срок три доставки, заявени по договорения ред, а в случаите на забава с повече от 5 работни дни – на две доставки заявени по договорения ред;

2.2. Изпълнителят не изпълни задълженията за количество, цена или качество съгласно настоящия договор;

2.3. Изпълнителят не отстрани в срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци и/или неизпълнение на задължения по договора;

2.4. Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си;

2.5. Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се изменя при условията на чл. 116 от ЗОП.

VIII. НЕУСТОЙКИ

1. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % /пет процента/ върху стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от прогнозната стойност на договора.

2. При прекратяване на договора по раздел VI, т. 2 от настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 5 % от прогнозната стойност на договора.

3. При забавяне плащането Възложителят дължи неустойка в размер на законовата лихва.

4. Изпълнителят дължи неустойка в размер на 10 % от договореното възнаграждение при неизпълнение на задълженията по т.4 от раздел IX на договора.

5. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

6. Неустойките, щетите и пропуснатите ползи по този договор се събират по реда на действащото законодателство.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички съобщения и уведомления между страните по този договор ще бъдат в писмена форма за действителност. Писмената форма се смята за спазена и когато съобщението е изпратено по факс.

1.1. За целите на този договор /извън случаите на т.2.1 от раздел I/, данните на страните са:

А) на Възложителя:

п.к. 5300 гр.Габрово, пл."Възраждане" № 3, Община Габрово
факс: 066 809371

Б) на Изпълнителя: гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска“ 8, факс: 066809626, e-mail store.gabrovo@office1.bg

2. При промяна на посочените данни в т. 1.1 на настоящия раздел, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в седемдневен срок от настъпване на промяната

2.1. Ако някоя от страните промени посочените данни, без да уведоми другата страна, неполучените съобщения изпратени до обявените в т. 1.1 на настоящия раздел ще се считат за редовно връчени.

3. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

4. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

5. От страна на Възложителя контрол по изпълнение на настоящия договор се изпълнява от отдел АО, МТО и ОМП.

Настоящият договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

Приложение:

Техническа спецификация

Ценово предложение на Изпълнителя

Предложение за изпълнение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

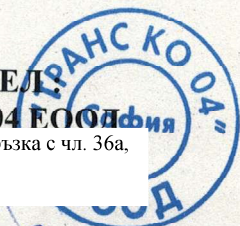
ОБЩИНА ГАБРОВО

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТРАНС КО 04 ЕООД



Томислав Райков

директор дирекция ФС

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

юрисконсулт *И.С.*

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ДРЕБНО ОФИС ОБОРУДВАНЕ, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП, ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ГАБРОВО И ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ“

1. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Цел на поръчката - целта на поръчката е да се постигне качествена и ориентирана към гражданите работа на Община Габрово, чрез доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване.

1.2. Предмет на поръчката: „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет“

1.3. Видът и прогнозните количества на артикулите, са както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	МЯРКА	БРОЙ
1.	Касова ролка термо 79 мм ф80		
2.	Касова ролка термо 57 мм ф48	бр	60
3.	Азбучник А4 с твърда подвързия	бр	450
4.	Азбучник А5 с твърда подвързия	бр	17
5.	Класьор 8 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	12
6.	Класьор 5 см ПВЦ, сменяем етикет		545
7.	Класьор 3 см ПВЦ	бр	385
8.	Класьор 8 см картонен	бр	240
9.	Класьор 5 см картонен	бр	450
10.	Папка ПВЦ с машинка капацитет 170 листа	бр	335
11.	Папка за картотека	бр	5780
12.	Папка картонена с машинка картон 250 г/м2	бр	600
13.	Папка Дело с гръб от плат	бр	3150
14.	Папка с ластик картонена А4	бр	660
15.	Папка с копче	бр	40
16.	Папка с ластик ПВЦ А4	бр	220
17.	Кламери 28 мм х 100 бр	бр	220
18.	Кламери 50 мм 100 бр	опак	570
19.	Кабърчета 100 бр	опак.	85
		опак.	120

Прогнозните количества са с ориентирувъчен характер и не обвързват Възложителя.

Извън описаните, в рамките на прогнозната стойност на договора, Възложителят може да заявява и други артикули, като единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, намалени с не по-малко от 20 %.

1.3. В предложението за изпълнение участникът следва да посочи за всеки един от артикулите, включени в списъка, марка и/ или производител.

2. СРОК, НАЧИН И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПЕРИОДИЧНИТЕ ДОСТАВКИ

Изпълнителят се задължава да извършва доставка въз основа на писмена заявка на определени от Възложителя лица, като изпълнението на доставката е в срок до 72 часа всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа. В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

място на изпълнение на доставките - до съответния обект (съгласно Приложението към настоящата спецификация), посочен в писмената заявка на представители на Възложителя. В зависимост от конкретните си потребности, Възложителят може да прави промяна в списъка на обектите, като добавя нови или вади съществуващи. Срокът за изпълнение на поръчката е до **31.12.2020 г.** и влиза в сила не по-рано от **01.01.2020 г.**

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА:

5000 (пет хиляди) лева без ДДС, или 6000 (шест хиляди) лева с ДДС.

Прогнозната стойност на договорите има ориентировъчен характер и не обвързва Възложителя. Обвързваща за Възложителя е единствено изпратената до Изпълнителя писмена заявка за доставка, по отношение на вид на артикулите, количество и стойност.

4. ПЛАЩАНИЯ

За извършените доставки за изтеклия календарен месец, изпълнителят издава на всяка една от Структурите, включени в Приложението към настоящата спецификация оригинални данъчни фактури до 3^{то} число на месеца, следващ отчетния.

Стойността на издадените фактури, се заплаща чрез превод на дължимите суми по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок до 30 дни след представянето на фактурите.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Доставките на стоките/продуктите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, са включени в списък на стоките и услугите съобразно. Общия терминологичен речник, които са предназначени за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

С оглед на това обстоятелство в настоящата процедура могат да участват лица, при условие че:

- най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В този случай лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка;
- могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс;

- За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Във възлагането на обществената поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на посочените по-горе лица, за които поръчката е запазена.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Списък на бюджетните структури на Община Габрово, до които се извършва доставка на дребно офис оборудване

СПИСЪК

на бюджетните структури на Община Габрово, до които се извършва доставка на дребно офис оборудване

№	РАЗПОРЕДИТЕЛ	АДРЕС	ЕИК
1	Община Габрово	гр. Габрово, пл. "Възраждане" 3	000215630
2	Общински спортни имоти	гр. Габрово, ул. „Орловска“ 111	0002156300366
3	Заведения за социални услуги	гр. Габрово,	0002156300385

4	Дом за пълнолетни лица с увреждания	гр. Габрово, ул. „Митко Палаузов“ 19А	0002156300416
5	ОП „Гробищни паркове“	гр. Габрово, ул. „Зелена ливада“ 48	0002156300401
6	ОП „Благоустрояване“	гр. Габрово, бул. „Трети март“ 53	0002156300420
7	„Регионално депо за неопасни отпадъци“ – Габрово	гр. Габрово, пл. „Възраждане“ 3	0002156300444
8	ОП „Паркиране и ренатриране“	гр. Габрово, ул. „Станционна“ 9	0002156300454

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГР. ГАБРОВО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

„ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище в гр. София 1784 и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, представлявано от **Тончо Иванов Гарушев** – Управител, с лична карта № 645089476, издадена на 27.03.2014 г. от МВР гр. София, с ЕГН 7107242240; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/ 97 66 879; e-mail: zop@office1.bg;

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет“**, след запознаване с документацията за участие заявяваме, че желаем да участваме в избора на изпълнител.

1. Съгласни сме договорът да е със срок на действие до 31.12.2020 г. и влиза в сила не по-рано от 01.01.2020 г.

2. Доставките ще бъдат извършвани въз основа на писмена заявка на определени от Възложителя лица, в срок до **72 (седемдесет и два) часа** след получаване на заявката /не повече от 72 часа/ всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа.

В случай, че срокът изтича в неработен ден, то доставката ще се изпълнява в първия работен ден, следващ неработния.

3. Предлаганите за доставка от нас артикули са както следва /опишете марката/ производителя:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Марка/ Производител
1	Касова ролка термо 79 мм ф80	бр	Марка: OFFICE1 Производител: РОЛКО АД
2	Касова ролка термо 57 мм ф48	бр	Марка: OFFICE1 Производител: РОЛКО АД
3	Азбучник А4 с твърда подвързия	бр	Марка: OFFICE1 Производител: МУЛТИПРИНТ ООД
4	Азбучник А5 с твърда подвързия	бр	Марка: OFFICE1 Производител: МУЛТИПРИНТ ООД
5	Класьор 8 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	Марка: OFFICE1 Производител: DERYA OFIS URUNLERI SAN.VE TIC.A.S.
6	Класьор 5 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	Марка: OFFICE1 Производител: DERYA OFIS URUNLERI SAN.VE TIC.A.S.
7	Класьор 3 см ПВЦ	бр	Марка: OFFICE1 Производител: SURE SUCCESS INDUSTRIAL LTD.
8	Класьор 8 см картонен	бр	Марка: OFFICE1 Производител: DERYA OFIS URUNLERI SAN.VE TIC.A.S.
9	Класьор 5 см картонен	бр	Марка: OFFICE1 Производител: DERYA OFIS URUNLERI SAN.VE TIC.A.S.

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

10.	Папка ПВЦ с машинка капацитет 170 листа	бр	Марка: OFFICE1 Производител: SMART OFIS KIRTASIYE A.S.
11.	Папка за картотека	бр	Марка: OFFICE1 Производител: ОНИКС 2007 ООД
12.	Папка картонена с машинка картон 250 г/м2	бр	Марка: OFFICE1 Производител: ОНИКС 2007 ООД
13.	Папка Дело с гръб от плат	бр	Марка: REFORM Производител: ОНИКС 2007 ООД
14.	Папка с ластик картонена А4	бр	Марка: OFFICE1 Производител: РЕДХАР ЕООД
15.	Папка с копче	бр	Марка: OFFICE1 Производител: WENZHOU MIFIA IMP.&EXP.CO.,LTD
16.	Папка с ластик ПВЦ А4	бр	Марка: OFFICE1 Производител: WENZHOU MIFIA IMP.&EXP.CO.,LTD
17.	Кламери 28 мм х 100 бр	опак	Марка: TOP OFFICE Производител: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.
18.	Кламери 50 мм 100 бр	опак.	Марка: TOP OFFICE Производител: NINGBO YILI STATIONERY CO., LTD.
19.	Кабърчета 100 бр	опак.	Марка: BEIFA Производител: BEIFA GROUP CO. LTD

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Предлаганите артикули отговарят по функционалност на предназначени изискванията за качество на БДС, регламентиращо качеството на съответния продукт.

При поискване от Възложителя, гореносоченото може да бъде доказано със сертификати, издадени от производителя, които да удостоверяват вида и качеството им.

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Дата: 30.09.2019г

Подпис и печат:.....

Тончо Иванов Гарушев
Управител „ТРАНСКО ОАУ ЕООД“

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ДО
ОБЩИНА ГАБРОВО
Пл. ВЪЗРАЖДАНЕ № 3
ГР. ГАБРОВО

ОБРАЗЕЦ № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„ТРАНС КО 04“ ЕООД, със седалище в гр. София 1784 и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ № 139, с ЕИК 131230324, представлявано от **Тончо Иванов Гарушев** – Управител, с лична карта № 645089476, издадена на 27.03.2014 г. от МВР гр. София, с ЕГН 7107242240; Телефон: 02/97 66 896; Факс: 02/ 97 66 879; e-mail: zop@office1.bg;

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание обява за събиране на оферти за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали и дребно офис оборудване, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, за нуждите на Община Габрово и второстепенни разпоредители с бюджет“, предлагаме да изпълним поръчката при следната цена:

Общата цена на нашата оферта възлиза на:

4 950,71 лева /словом: четири хиляди деветстотин и петдесет лева и 71 ст./ без включен ДДС.

или 5 940,85 лева /словом: пет хиляди деветстотин и четиридесет лева и 85 ст./ с включен ДДС.

При заявка на артикули, извън изрично описаните в техническите спецификации, единичните цени се формират на база цените в актуалния каталог на изпълнителя, с отстъпка 20 % (двадесет процента) /не по-малко от 20 %/.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Декларираме, че :

1. Общата цена е формирана като сбор от произведенията на количествата и единичните цени за всеки един от артикулите, включени в техническата спецификация и носочени в приложението (обр. 2.1) към настоящото предложение.

2. единичните доставни цени за всеки артикул, посочени в приложението (обр. 2.1) към настоящата ценова оферта са в лева, с включени транспортни разходи до съответния обект (съгласно приложения списък към техническата спецификация), посочен в писмената заявка на определени от Възложителя лица;

3. сме съгласни, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, да запазим без промяна посочените единични цени за срока на действие на договора;

4. сме съгласни да се придържаме към условията на обявеното предложение, ЗОП, ПЗЗОП, обявлението за обществена поръчка, условията на договора за изпълнение на поръчката.

Забележки:

Предложената обща цена се използва само за целите на обявеното предложение. Договорът се сключва до прогнозната стойност на поръчката.

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

При формирането на общата цена следва да не се превишава прогнозната стойност. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

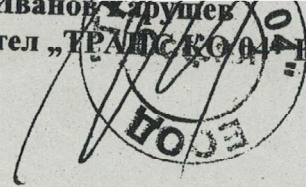
Приложение: Попълнен Образец №. 2.1 .

Дата: 30.09.2019г

Подпис и печат:.....

Тончо Иванов Хришев
Управител „ТРАНСКОМ БООД“

Заличена информация на
основание на чл. 4 от
Регламент (ЕС) 2016/679
и ЗЗЛД, във връзка с чл.
36а, ал. 3 от ЗОП



ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОБР. 2.1

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Марка	Брой	Единична цена (лв. без ДДС)	Обща стойност (лв. без ДДС) (бр.х ед.ц.)
1.	Касова ролка термо 79 мм ф80	бр	60	1.69 лв	101.40 лв
2.	Касова ролка термо 57 мм ф48	бр	450	0.47 лв	211.50 лв
3.	Азбучник А4 с твърда подвързия	бр	17	0.49 лв	8.33 лв
4.	Азбучник А5 с твърда подвързия	бр	12	0.49 лв	5.88 лв
5.	Класьор 8 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	545	1.53 лв	833.85 лв
6.	Класьор 5 см ПВЦ, сменяем етикет	бр	385	1.53 лв	589.05 лв
7.	Класьор 3 см ПВЦ	бр	240	1.09 лв	261.60 лв
8.	Класьор 8 см картонен	бр	450	1.53 лв	688.50 лв
9.	Класьор 5 см картонен	бр	335	1.53 лв	512.55 лв
10.	Папка ПВЦ с машинка капацитет 170 листа	бр	5780	0.09 лв	520.20 лв
11.	Папка за картотека	бр	600	0.32 лв	192.00 лв
12.	Папка картонена с машинка картон 250 г/м2	бр	3150	0.12 лв	378.00 лв
13.	Папка Дело с гръб от плат	бр	660	0.40 лв	264.00 лв
14.	Папка с ластик картонена А4	бр	40	0.56 лв	22.40 лв
15.	Папка с копче	бр	220	0.28 лв	61.60 лв
16.	Папка с ластик ПВЦ А4	бр	220	0.73 лв	160.60 лв
17.	Кламери 28 мм х 100 бр	опак	570	0.18 лв	102.60 лв
18.	Кламери 50 мм 100 бр	опак.	85	0.29 лв	24.65 лв
19.	Кабърчета 100 бр	опак.	120	0.10 лв	12.00 лв
	общо	-	-	-	4 950.71 лева

!!! В образеца задължително се попълва единична цена (респ. съответната обща стойност) за всеки един артикул. Наличието на една или повече непълни единични цени, или наличието на нулеви цени, е основание за отстраняване на участника.

Цените се предлагат в лева без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

Дата: 30.09.2019г

Подпис и печат:.....

Тончо Иванов

Управител „ТРАНС

Заличена информация на основание на чл. 4 от Регламент (ЕС) 2016/679 и ЗЗЛД, във връзка с чл. 36а, ал. 3 от ЗОП